

Abwicklung NGW Stammdatenverwaltung

Beschreibung



KFZ3000PLUS bietet Ihnen die Möglichkeit, an jeder Stelle des Programms über die Menüleiste **Info/Neu-/Gebrauchtwagen** die eingepflegten Daten der **Neu- und Gebrauchtwagen** einzusehen.

Eine genaue und detaillierte Fahrzeugdatenbank ermöglicht dem Anwender eine effektive und effiziente Arbeit mit dem Programm, seinen Kunden und den Fahrzeugen.

In der folgenden Programmbeschreibung finden Sie Informationen zu der **Stammdatenverwaltung NGW** bzw. dem **Verwaltungssatz**. Unter anderem finden Sie dort Informationen zu automatischen Ordernummern, Kosten/Zinsen, Standkosten pro Tag und Formularen.

Inhaltsübersicht

Programmaufruf/Hauptansicht	5
Karteikarte: Allgemein.....	7
Belegart 3.....	7
Händlertyp.....	7
Fahrzeugankauf.....	8
Karteikarte: Ordernummern	9
Eingabezeichen.....	9
Nummernkreis.....	9
Vorne	9
Hinten	10
Beispiel	10
Karteikarte: Kosten/Zinsen	11
Standkosten pro Tag	11
Verzinsung.....	11
Karteikarte: Rechenkonstante	12
Karteikarte: Bestellformulare	13
Karteikarte: Ankaufsformulare	15
Karteikarte: Einstellung Börsen	16
Impressum.....	17

Programmaufruf/Hauptansicht

Zu der Abwicklung NGW gelangen Sie im **KFZ3000PLUS** Hauptmenü mit dem Button **Abwicklung NGW**:



Dadurch öffnen Sie zunächst die **Hauptmaske der Abwicklung NGW** (Vgl. Abbildung 1). In unserem Beispiel mit geöffneter **Bearbeitungsmaske**.



Hinweis:

Das automatische Öffnen der Bearbeitungsmaske in Abbildung 1 steuern Sie mit einem Parameter im **KFZ3000PLUS Administrator** mit dem Programm **001NGW**.

Die grauen Felder signalisieren Ihnen, dass zu dem jeweiligen Fahrzeug noch keine Bilder hinterlegt sind.



Hinweis:

Wie Sie Bilder zum Fahrzeug hinzufügen können, wird in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** erklärt. Diese finden Sie in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

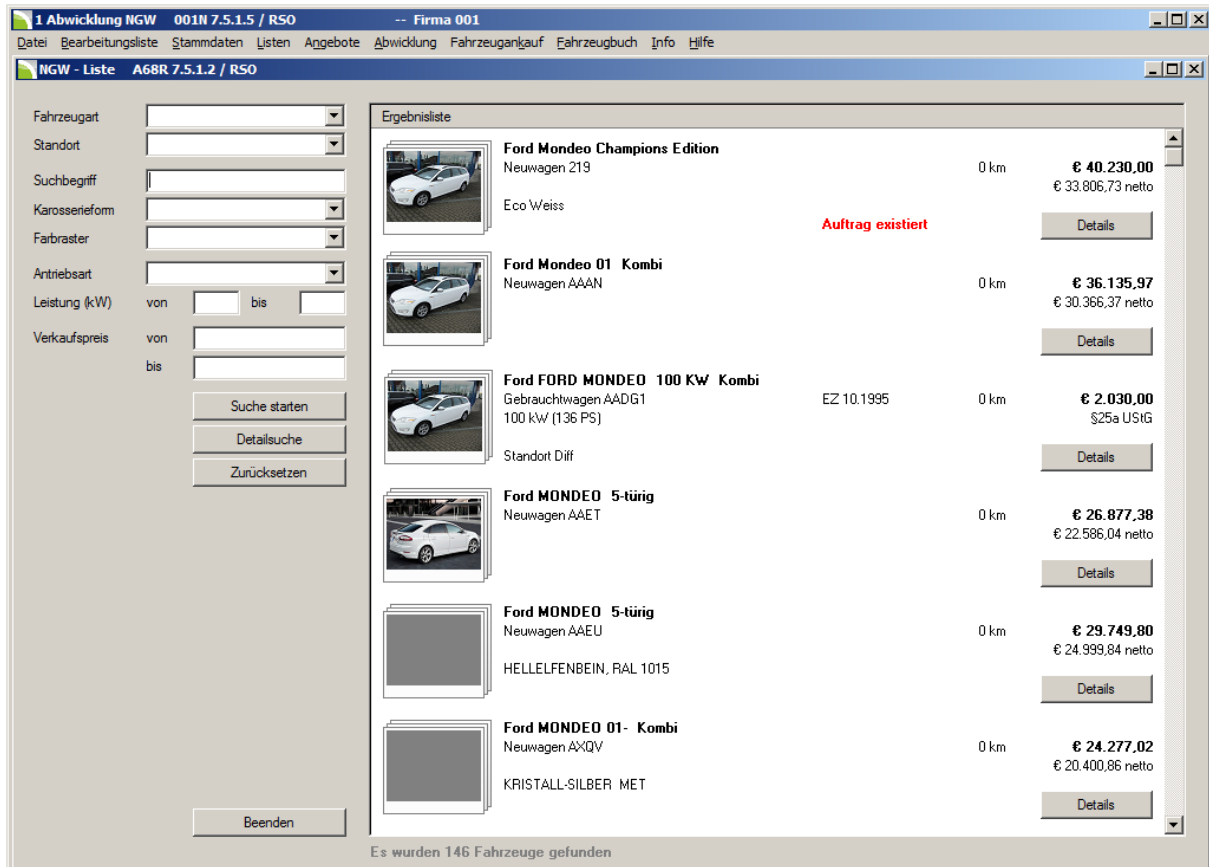


Abbildung 1: Abwicklung NGW mit geöffneter Bearbeitungsliste

Klicken Sie ausgehend von **Abbildung 1** auf den Reiter **Stammdaten/Verwaltung**:

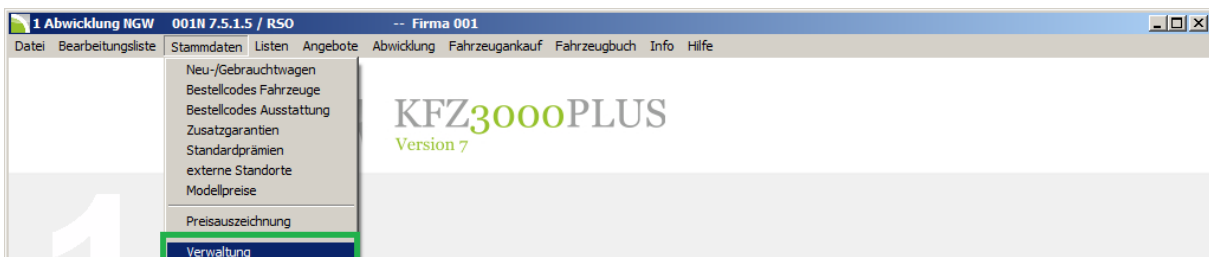


Abbildung 2: Aufruf: Stammdatenverwaltung

Durch diese Auswahl gelangen Sie in den **Verwaltungssatz** (Vgl. Abbildung 3).

Karteikarte: Allgemein

Verwaltungssatz 651R 7.5.1.1 / R50

Allgemein | Ordernummern | Kosten/Zinsen | Rechenkonstante | Bestellformulare | Ankaufsformulare | Einstellung Börsen

Belegart 3 Bereich/Auftragsart MwSt-Schlüssel

Händlertyp

Fahrzeugankauf ☒ buchen

Vorgeschlagener Bereich

Abbildung 3: Verwaltungssatz – Allgemein



Blättern Sie zur nächsten **Karteikarte: Ordernummern**.



Speichern Sie Ihre Eingaben.



Verlassen Sie die Maske.

Belegart 3

In der Auftragsabwicklung NGW können Sie eine zusätzliche **Belegart** definieren. Sie können den Bereich bzw. die Auftragsart und den MwSt.-Schlüssel festlegen. Beispielsweise eine Belegart mit 0% MwSt. für EU-Auslandsgeschäfte.

Den Mehrwertsteuerschlüssel sehen Sie im Programmmodul **Stammdaten** und dort unter **Pflege/Verwaltungssatz/Steuerkonten**.

Händlertyp

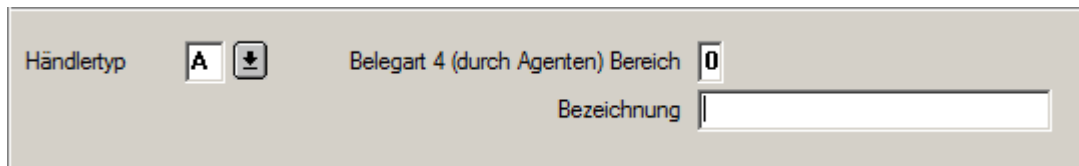
In diesem Bereich wird der **Typ des Autohauses** definiert. Mit der Schnellauswahl können Sie folgende Auswahl treffen:

A	A-Händler
B	B-Händler
C	autorisierte Agentur
X	sonstige

Karteikarte: Allgemein

- **A Ford A-Händler**

Hier wird eine zusätzliche **Belegart 4** freigegeben. Unter dieser Belegart schreiben Sie die Rechnungen für die Ford-Agenturen. Im Feld **Bezeichnung** legen Sie fest, welche Belegbezeichnung der Rechnungsbeleg bekommen soll.



The screenshot shows a form with the following elements:

- Händlertyp**: A dropdown menu showing 'A' with a downward arrow icon.
- Belegart 4 (durch Agenten) Bereich**: A numeric input field showing '0'.
- Bezeichnung**: A text input field that is currently empty.

Abbildung 4: Händlertyp A - Belegart 4

- **B Ford B-Händler**
- **C Autorisierte Agentur**
- **X Sonstige Händlertypen**

Gilt für alle Händlertypen die nicht auf die oben genannten zutreffen.

Fahrzeugankauf

Mit einem aktivierten Schalter **buchen** werden die im **KFZ3000PLUS** angekauften Fahrzeuge in die KFZ-FiBu übernommen.

Karteikarte: Ordernummern

Verwaltungssatz 651R 7.5.1.1 / RSO

Allgemein | **Ordernummern** | Kosten/Zinsen | Rechenkonstante | Bestellformulare | Ankaufsformulare | Einstellung Börsen

Fahrzeugtyp	Eingabezeichen	Nummernkreis	vorne	hinten	Beispiel
Gebrauchtfahrzeuge	G	1000	GYY	MM	G13100003
Neufahrzeuge	N	5000	NYY	MM	N13500003
Vorführfahrzeuge	V	8000	VYY	MM	V13800003

nächste Seite

Abbildung 5: Karteikarte – Ordernummern

In dieser Karteikarte können Sie die **Ordernummernkreise** festlegen.



Blättern Sie zur nächsten **Karteikarte: Kosten/Zinsen**.



Speichern Sie Ihre Eingaben.



Verlassen Sie die Maske.

Eingabezeichen

In diesem Feld legen Sie das Kennzeichen fest, mit dem die **Ordernummer** in den Stammdaten vergeben wird, beispielsweise **G** für **Gebrauchtwagen**, **N** für **Neuwagen** und **V** für **Vorführwagen**.

Nummernkreis

In diesem Feld wird der 4-Stellige **Nummernkreis** definiert.

Vorne

In diesem Feld legen Sie die ersten Stellen der **Ordernummer** fest. Bis zu 4 Stellen können Sie festlegen.

Außerdem stehen Ihnen folgende Variablen zur Verfügung.

Karteikarte: Ordernummern

- **MM** Monat
- **YMM** Die letzte Jahreszahl und der Monat
- **YYMM** Die letzten zwei Jahreszahlen und der Monat

Hinten

In diesem Feld legen Sie die ersten Stellen der **Ordernummer** endet. Bis zu 4 Stellen können Sie festlegen.

Außerdem stehen Ihnen folgende Variablen zur Verfügung:

- **MM** Monat
- **YMM** Die letzte Jahreszahl und der Monat
- **YYMM** Die letzten zwei Jahreszahlen und der Monat

Beispiel

In diesem Feld sehen Sie entsprechend Ihrer Eingaben beispielhaft eine Ordernummer abgebildet.

Karteikarte: Kosten/Zinsen

Standkosten pro Tag	
	4,50

Verzinsung 1	
bis	90 Tage 3,00 %
bis	181 Tage 5,50 %
ab	182 Tage 9,50 %

Verzinsung 2	
bis	180 Tage 3,75 %
bis	360 Tage 0,00 %
ab	361 Tage 0,00 %

Verzinsung 3	
bis	0 Tage 0,00 %
bis	0 Tage 0,00 %
ab	1 Tage 0,00 %

Verzinsung 4	
bis	0 Tage 0,00 %
bis	0 Tage 0,00 %
ab	1 Tage 0,00 %

Abbildung 6: Karteikarte - Zinsen/Kosten

Standkosten pro Tag

Die **Standkosten pro Tag** werden zur Berechnung der Kosten in den Stammdaten NGW benötigt.

Mehr Informationen erhalten Sie in der Separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Verzinsung

Für die Verzinsung des eingesetzten Kapitals können Sie insgesamt 4 Tabellen anlegen. Eine hier angelegte Tabelle können Sie anschließend in den Stammdaten der Fahrzeuge auswählen. Der ermittelte Wert wird zur Berechnung der Kosten herangezogen.



Hinweis:

Mehr Informationen erhalten Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.



Blättern Sie zur nächsten **Karteikarte: Rechenkonstante**.



Speichern Sie Ihre Eingaben.



Verlassen Sie die Maske.

Karteikarte: Rechenkonstante

Bezeichnung	Wert
Provision NW	5,5000
Provision GW	7,0000

Abbildung 7: Karteikarte - Rechenkonstante

In der Karteikarte **Rechenkonstante** können Sie Werte hinterlegen die Sie als Baustein in Formeln verwenden können.

**Hinweis:**

Formeln können Sie im **KFZ3000PLUS Administrator** hinterlegen. Zum einen für die **berechneten Felder NGW** mit dem Reiter **Daten/Berechnete Felder NGWA** (Vgl. separate Beschreibung: **Stammdaten NGW**) und zum anderen mit dem Reiter **Daten/Provisionsabrechnung NGW** (unterschiedliche Provisionen für unterschiedliche Hersteller möglich).



Blättern Sie zur nächsten **Karteikarte: Bestellformulare**.



Speichern Sie Ihre Eingaben.



Verlassen Sie die Maske.

Karteikarte: Bestellformulare

Formular	benutzen	für NW	für GW	oben	links	Hintergrundbild drucken
NW-Best. Opel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> NW-OPEL.JPG
GW-Best. Vogelverlag (K0211)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> GW-VOGEL.JPG
GW-Best. Vogelverlag m.Gar.(K0211/G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> GG-VOGEL.JPG
NW-Best. Vogelverlag (K0 200)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> NW-VOGEL.JPG
GW-Best. Krafthandverlag m.Gar.(Nissa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> GW-KRAFT.JPG
NW-Best. Krafthandverlag (Nissan 520	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> NW-KRAFT.JPG
NW-Bestellung neutral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
GW-Bestellung neutral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>

Abbildung 8: Karteikarte – Bestellformulare



Blättern Sie zur nächsten **Karteikarte: Ankaufsformulare**.



Speichern Sie Ihre Eingaben.



Verlassen Sie die Maske.

In der Karteikarte **Bestellformulare** finden Sie die **Formularverwaltung** für die Fahrzeugbestellung.

In **Abbildung 8** können Sie auswählen welche Bestellformulare Sie zusätzlich zum Standardformular für **Kundenbestellungen** bedrucken möchten.

Diese Formulare können Sie anschließend in der **Auftragsbearbeitung NGW** auswählen.



Mit diesem Button in **Abbildung 8** gelangen Sie in die **Einstellungen** der **neutralen Bestellformulare**:

Abbildung 9: Einstellungen neutrale Bestellformulare

In dieser Maske können Sie neben der **Bezeichnung** des Formulars festlegen, welches **Hintergrundbild** (Bestellformular) als Original gedruckt werden soll.

Außerdem können Sie die **Anzahl der Kopien** bestimmen. Das **Hintergrundbild** für die Kopie kann ebenfalls ausgewählt werden.

Ferner ist es möglich die **AGB's** als Hintergrundbild zu drucken. Sie können das **Hintergrundbild** auswählen und außerdem festlegen, ob die **AGB's** auf die **Rückseite** oder als **Zusatzformular** gedruckt werden sollen.



Hinweis:

Die **neutralen Bestellformulare** müssen zunächst in der **Modulfreigabe** freigeschaltet werden. Diese Formulare stehen Ihnen anschließend im **KFZ3000PLUS** kostenlos zur Verfügung. Setzen Sie sich diesbezüglich mit unserer Hotline in Verbindung.



Speichern Sie Ihre Eingaben.



Verlassen Sie die Maske.

Karteikarte: Ankaufsformulare

Formular	benutzen	oben	links	Hintergrundbild drucken
Ankaufschein Vogelverlag	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> AK-VOGEL.JPG
Ankaufschein Femausoft	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/> AK-CPS.JPG
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>

Abbildung 10: Karteikarte - Ankaufsformulare

In der Karteikarte **Ankaufsformulare** finden Sie die **Formularverwaltung** für den Fahrzeugankauf.

In **Abbildung 10** können Sie auswählen welche Ankaufsformulare Sie zusätzlich zu den Standardformularen für **Fahrzeugankäufe** bedrucken möchten.

Diese Formulare können Sie anschließend beim Fahrzeugankauf auswählen.



Blättern Sie zur nächsten **Karteikarte: Einstellung Börsen**.



Speichern Sie Ihre Eingaben.



Verlassen Sie die Maske.

Karteikarte: Einstellung Börsen

Abbildung 11: Karteikarte - Einstellung Börsen

In dieser Karteikarte können Sie festlegen, ob das **Energie-Effizienzklassebild** des Fahrzeugs an die Fahrzeugbörse gesendet werden soll.



Hinweis:

Wie ein Energie-Effizienzbild hinterlegt wird, erfahren Sie in der separaten Beschreibung: **Stammdaten NGW** und dort im Kapitel: **Karteikarte: Motor/Umwelt**.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit drei weitere Bilder an die **Fahrzeugbörse** zu senden. Beispielsweise die Bilder Ihres Autohauses, oder Ihres Verkaufsteams. Diese Bilder müssen sich im Verzeichnis **KFZ3000\JPG** befinden:

Geben Sie dazu den Namen des Bildes ein und treffen Sie anschließend eine der folgenden Auswahlmöglichkeiten:

- Nicht hochladen
- Immer hochladen
- Nur hochladen, wenn freie Plätze da



Blättern Sie zur nächsten Karteikarte.



Speichern Sie Ihre Eingaben.



Verlassen Sie die Maske.

Impressum

Herausgeber: [FERNAUSOFT GmbH](http://fernausoft.de)
Gartenstraße 42
37269 Eschwege

Telefon: 05651 95 99 0
Telefax: 05651 95 99 90

Hotline: 01805/698000 (14 Cent/min; 42 Cent/Min aus dem deutschen Mobilfunknetz)

E-Mail: info@fernausoft.de
Web www.fernausoft.de

Beschreibung zum Handbuch **KFZ3000PLUS**

Titel: Stammdatenverwaltung
Anzahl Seiten: 17

Autor: Rafael Sobek

Version: 1.0
Datum: 03/2013

Alle Rechte vorbehalten.

Nachdruck für Zwecke innerhalb des Autohauses gestattet.

Weitergabe an Dritte nur mit Genehmigung der FERNAUSOFT GmbH. Gleiches gilt für die elektronische Version.

Gezeigte Abläufe sind Beispiele. Verwendete Daten dienen lediglich der Veranschaulichung und haben keinen Anspruch auf Richtigkeit.

Die Verantwortung zum sorgfältigen und richtigen Umgang mit den Betriebsdaten und der EDV liegt beim Nutzer. FERNAUSOFT übernimmt keine Haftung aufgrund von Beispielen aus dieser Beschreibung.